



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:  
28/11/2025

### 1. OBJETO Y ALCANCE

La presente política tiene como objeto establecer los lineamientos generales para el tratamiento y protección de los datos personales recolectados y manejados por TECNOCERT S.A.S. (el responsable del Tratamiento).

Esta política aplica a toda la información personal registrada en bases de datos, archivos físicos o digitales, que sea objeto de tratamiento por parte de TECNOCERT S.A.S, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación, y supresión de datos de:

- Clientes (personas de contacto en las organizaciones certificadas o en proceso).
- Auditores y expertos técnicos (internos y externos).
- Colaboradores y Postulantes a empleo.
- Proveedores y Contratistas (personas naturales).

### 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta política aplica al tratamiento de datos personales en posesión de TECNOCERT S.A.S., ya sea en calidad de responsable o encargado, recolectados en desarrollo de sus actividades como empresa certificadora de sistemas de gestión.

### 3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón social:** TECNOCERT S.A.S.
- **NIT:** 902.001.778-8
- **Dirección:** Carrera 51 No. 102ª -39 Barrio Pasadena
- **Teléfono:** 6015667773
- **Correo electrónico:** claudia.topahueso@tecnocert.com
- **Página web:** www.tecnocert.com

### 4. DEFINICIONES

Según lo establecido en los artículos 3 y 5 de la Ley 1581 de 2012, se entiende por:

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:  
28/11/2025

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o del tratamiento de los datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

### 5. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO

TECNOCERT S.A.S, se compromete a cumplir con los siguientes principios al tratar datos personales:

- **Principio de Legalidad:** El tratamiento se realizará conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.
- **Principio de Finalidad:** Los datos se recolectarán con un propósito explícito y legítimo, el cual será informado al Titular.
- **Principio de Libertad:** El tratamiento solo se ejercerá con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular, salvo las excepciones previstas en la ley.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Principio de Transparencia:** Garantizar al Titular el derecho a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El acceso a los datos estará limitado a quienes tengan autorización legal o contractual.
- **Principio de Seguridad:** Se adoptarán las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta o uso no autorizado.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información.

### 6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados por TECNOCERT S.A.S, serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades:



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:  
28/11/2025

Grupo de Datos	Finalidades del Tratamiento
<b>Clientes y Contactos</b>	Gestión contractual, facturación, envío de información sobre la certificación (auditorías, seguimiento, recertificación), comunicaciones comerciales sobre servicios complementarios de TECNOCERT S.A.S., gestión de quejas y reclamos. Así como; Realizar actividades de mercadeo, publicidad, promociones y fidelización. Evaluar la calidad de nuestros servicios y mejorar la experiencia del cliente. Gestionar los datos personales necesarios para cumplir con requisitos de organismos de acreditación y entidades de control. Cumplir con obligaciones legales y contractuales frente a empleados, clientes y proveedores.
<b>Audidores y Expertos</b>	Verificación de competencias, gestión de asignaciones de auditoría, pago de honorarios, cumplimiento de requisitos de acreditación (ej. registros de experiencia, historial de formación). Así como; Ejecutar contratos de prestación de servicios de auditoría.
<b>Colaboradores y Postulantes</b>	Gestión de nómina y seguridad social, evaluación de idoneidad para el puesto, verificación de referencias, cumplimiento de obligaciones legales y contractuales laborales. Así como; Gestionar procesos de selección, contratación y administración del talento humano.
<b>Generales</b>	Prevención de fraude, seguridad de las instalaciones, control de acceso (videovigilancia), supervisión de computadores y cumplimiento de requisitos legales y regulatorios.

### 7. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales goza de los siguientes derechos, que podrá ejercer en cualquier momento:

- **Acceso:** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a TECNOCERT S.A.S.
- **Rectificación:** Solicitar la corrección de datos parciales, inexactos o incompletos.
- **Cancelación (Supresión):** Solicitar la eliminación de sus datos cuando no exista un deber legal o contractual de mantenerlos.
- **Oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos por motivos legítimos y fundados.
- **Portabilidad (Cuando aplique):** Recibir los datos personales que haya facilitado en un formato estructurado y de uso común.
- **Revocación del Consentimiento:** Revocar la autorización para el tratamiento, salvo que exista una obligación legal o contractual.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:  
28/11/2025

- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado sobre el uso que se ha dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

### 8. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

TECNOCERT S.A.S. se compromete a:

- Garantizar al titular el ejercicio de sus derechos.
- Solicitar autorización al titular para el tratamiento de sus datos.
- Informar claramente la finalidad del tratamiento.
- Conservar prueba de la autorización otorgada.
- Actualizar y rectificar la información.
- Tramitar consultas y reclamos en los términos de ley.
- Adoptar medidas de seguridad para proteger los datos personales.

### 9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Para el tratamiento de datos personales, TECNOCERT S.A.S., solicitará autorización previa, expresa e informada del titular, a través de medios físicos, electrónicos o verbales, según el caso.

Los datos sensibles sólo serán recolectados y tratados cuando:

- El titular haya dado su autorización explícita.
- Sea necesario para proteger intereses vitales del titular.
- Sea requerido por una entidad pública en ejercicio de sus funciones.
- Sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho.

### 10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

TECNOCERT S.A.S. implementa medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales, evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

### 11. Transferencia y Transmisión de Datos

TECNOCERT S.A.S podrá transferir o transmitir datos personales a:

- **Entidades Acreditadoras:** A los organismos de acreditación (nacionales o internacionales) que auditan o supervisan las operaciones de TECNOCERT S.A.S., para validar los procesos de certificación.



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC-POLADM-01-4 V:1

Fecha de vigencia:  
28/11/2025

- **Autoridades Competentes:** En cumplimiento de un requerimiento legal o mandato judicial.
- **Encargados del Tratamiento:** A proveedores de servicios (ej. *hosting, software* de gestión, nómina) bajo un **contrato de transmisión de datos** que obliga al Encargado a cumplir con las medidas de seguridad y confidencialidad exigidas por TECNOCERT S.A.S. y la ley.

### 12. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud escrita enviada a:

- **Correo electrónico:** claudia.topahueso@tecnocert.com.
- **Asunto:** Protección de Datos Personales.
- **Contenido:** Nombre completo, número de identificación, descripción de la solicitud, y cualquier documento de soporte.

TECNOCERT S.A.S. responderá en los plazos establecidos por la ley:

- **Consultas:** 10 días hábiles.
- **Reclamos:** 15 días hábiles.

### 13. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

Cualquier cambio sustancial en la presente política será informado oportunamente a los titulares mediante los medios habituales de contacto, y se publicará en la página web de la empresa.

### 14. VIGENCIA

La presente política rige a partir del 28 de noviembre de 2025 y permanecerá vigente mientras TECNOCERT S.A.S., ejerza las actividades que requieran el tratamiento de datos personales y será revisada por la Alta Dirección de forma anual y cada vez que haya cambios sustanciales en los procesos de la compañía.



-----  
**JULIO CESAR RANGEL PRADA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**